

# › VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM EKSPORTKREDITGARANTI – EKSPORTØR

## FORRETNINGEN GENERELT

### REF. PKT. 1 OG 2: ANSØGNINGSFRIST

Ansøgningen skal være EKF i hænde inden risikoens indtræden, dvs. typisk inden afsendelse har fundet sted.

Det er dog muligt at søge EKF efter risikoens etablering. En sådan ansøgning skal ledsages af en beskrivelse af, hvorfor der først søges på dette tidspunkt. Beskrivelsen skal belyse:

- > årsagen til at ansøgningen indsendes efter risikoens indtræden
- > om debitor hidtil har overholdt sine forpligtelser
- > hvilke informationer ansøger har modtaget om eller fra debitor siden risikoens indtræden.

EKF tager herefter stilling til, om risikoen kan accepteres.

### REF. PKT. 3: SØGER

#### Betinget tilbud:

Et betinget tilbud er en tilkendegivelse af, om Eksport Kredit Fonden (EKF) vil dække en risiko, og under hvilke betingelser. Det anbefales at ansøge EKF så tidligt som muligt, således at der allerede ved udformningen af leverandørkontrakt kan tages hensyn til EKF's betingelser, herunder præmiesatser m.v.

Betingede tilbud er præmiefri og er gyldige i 6 måneder dog ikke længere end til risikoens forventede indtræden. Det betingede tilbud vil blive ændret, hvis væsentlige forudsætninger for præmien ændres, eksempelvis landets klassifikation.

#### Garanti:

Når den kommercielle kontrakt er indgået, kan der søges om garanti, også selv om låneaftalen endnu ikke er indgået. Præmien til EKF betales senest ved første afsendelse. Men EKF kan tilbyde at forpligte sig tidligt i forhandlingsforløbet ved at udstede endelig garanti før selve risikoperioden indtræder. Muligheden kan anvendes, hvis kreditrisikoen ønskes afsikret så tidligt i forløbet som muligt, eksempelvis ved involvering i større og mere komplekse forretninger.

### REF. PKT. 4: FORRETNINGEN

#### Ordrebeløb og valuta

Kontraktens ordrebeløb og valuta anføres.

#### Betalingsbetingelser

De gældende betalingsbetingelser anføres.

#### Dato for kommerciel kontrakt (evt. forventet)

Den dato, hvor eksportør har underskrevet/forventer at ville underskrive leverandørkontrakt med køber.

#### Beskrivelse af vareleverance/projekt

Det samlede projekt, herunder sektor, størrelse og formål. Ved rene vareleverancer beskrives mængde og antal.

Er andre end leverandør/køber involveret i forretningen? Hvis leverancen er en del af et større projekt, skal alle involverede parter og deres respektive roller beskrives.

#### Beskrivelse af de væsentlige underleverancer

Hvis ansøger er hovedleverandør, skal underleverancerne og underleverandørerne beskrives.

#### Lokale omkostninger i kontrakten

Alle produkter, som er fremstillet i købers land samt alle ydelser og services, der udføres af et selskab registreret i køberlandet og/eller betales i køberlandet.

### REF. PKT. 5: DANSK ØKONOMISK INTERESSE

Følgende er eksempler på, hvilke elementer der kan indgå ved opgørelsen af dansk økonomisk interesse.

- > Listen er ikke udtømmende.
- > Varer og udstyr produceret i Danmark
- > Udbytter, renteindtægter, licenser, royalties fra forretningen
- > Reducerede omkostninger
- > Varer og udstyr produceret af danskejede datterselskaber i tredjelande
- > Forretningen har betydning for at sikre virksomheden internationalt konkurrencedygtige vilkår.
- > At der også på længere sigt kan forventes en positiv effekt for andre danske virksomheder.
- > Deltagelse af danske sponsorer, finansieringsinstitutter el. lignende.
- > Andre positive effekter for det danske samfund, herunder arbejdspladser i Danmark.

### REF. PKT. 6: KØBEROPLYSNINGER

#### Erfaringer med køber:

Beskrivelse, herunder antal år og beløb.

Har der ikke tidligere været samhandel med køber, oplyses alene tidspunktet for start på forretningsforbindelsen. Hittidig omsætning angives i danske kroner, og har tidligere omsætning været afdækket af EKF (eller Danmarks Erhvervsfond) angives policenumrene.

Har køber ikke betalt rettidigt, skal der oplyses om årsagen, dels om købers betalingsmåde inden for de seneste 12 mdr. med angivelse af beløb, forfaldsdato og betalingsdato.

Betalinger modtaget indtil 30 dage efter forfaldsdato anses i denne sammenhæng af EKF for rettidigt.

#### Købers juridiske status og ejerforhold

"PRIVATE KØBERE" er virksomheder, der er organiseret som aktieselskaber, andelsselskaber eller er personligt ejede. Offentligt ejede aktieselskaber behandles som private købere. Dette gælder uanset størrelsen af den offentlige ejerandel.

"OFFENTLIGE DRIFTS- OG FORSYNINGSENHEDER" omfatter virksomheder, som er offentligt ejede eller kontrollerede, og som ikke er et aktieselskab. Virksomheden kan hverken ved en juridisk afgørelse eller administrativt erklæres konkurs.

REGIONALE MYNDIGHEDER" er f.eks. delstater, provinser, amter og kommuner.

"MINISTERIER, STYRELSER OG ANDRE OFFENTLIGE ENHEDER" er enheder i statsligt regi og kan hverken ved en juridisk afgørelse eller administrativt erklæres konkurs. Ministerier i delstater regnes som en "regional myndighed".

"SUVERÆNE KØBERE" er finansministeriet eller centralbanken.

#### REF. PKT. 7: LEVERANCENS/PROJEKTETS KONSEKVENSER FOR MILJØ OG SOCIALE FORHOLD

EKF er i henhold til internationale regler forpligtet til at vurdere den potentielle negative påvirkning af miljø og sociale forhold i alle forretninger. Miljø og sociale forhold omfatter såvel forurening af luft, vand, jord, affald, støjforurening som brug af ressourcer (såsom vand, jord, energi og råmaterialer). Negative påvirkninger af kulturelle og historiske værdier o. lign. samt negative konsekvenser for befolkningen, samfund og særligt udsatte grupper er også omfattet af vurderingen.

I mange tilfælde vil vurderingen af negative påvirkninger kunne ske ud fra ansøgnings-skemaets oplysninger. I større og mere komplekse forretninger vil det være nødvendigt at tilvejebringe yderligere oplysninger og/eller foretage supplerende undersøgelser. EKF vil konkret vende tilbage til ansøger herom.

#### REF. PKT. 8: TIDSPLAN

Perioderne bedes oplyst i antal måneder, gerne regnet i forhold til forventet kontrakt dato.

##### Oparbejdningsperiode:

Defineres som tidsrummet fra dato for leverandørkontrakt til første afsendelse.

##### Afsendelsesperioden:

Defineres som tidsrummet for afsendelse. Antallet af delafskibninger skal oplyses.

##### Montageperioden:

Defineres som tidsrummet for montage hos køber.

Commissioning/ibrugtagning:

Defineres som afslutning af f.eks. montage, således at leverancen/projektet er brugsklar for køber. Commissioning kan kun godkendes som kredittidens starttidspunkt, hvis eksportøren er ansvarlig for commissioning. EKF kan ikke godkende et senere tidspunkt for kredittidens start end commissioning.

REF. PKT. 9: AFDÆKNING AF RISICI EFTER AFSKIBNING/SÆLGERKREDIT

Kreditbeløb:

Kredittens beløb angives i valuta.

Kredittid:

Længden af den ydede kredit (antal år eller måneder). Perioden starter, når trækperioden slutter, og ophører, når sidste afdrag forfalder.

Antal afdrag pr. år

Terminer (halvårlige, kvartårlige, andet).

Rentesats:

Den fastsatte rente på kreditten/lånet angives (CIBOR, LIBOR m.v.)

Kredittiden starter ved:

Det skal angives hvilken begivenhed – f.eks. levering eller commissioning – som udløser kredittidens start.

Dato/forventet dato for kredittidens start:

Dato/forventet dato for begivenheden skal anføres.

Evt. garant:

Angiv navn og adresse for andre parter, der garanterer ubetinget og uigenkaldeligt for tilbagebetalingen af lånet (eksempelvis bank eller køber moderselskab).

REF. PKT. 10 AFDÆKNING AF RISICI FØR AFSKIBNING

Maksimal tabsrisiko før afskibning

Deklaration af maksimal forventet tabsrisiko opgøres som:

- Fakturerede beløb + produktionsomkostninger for ikke-fakturerede ydelser (råvarer, halvfabrikata, arbejds løn mv.). For projektgaranti endvidere materiel, som skal leveres til arbejdspladsen samt ekstraordinære demobiliseringsomkostninger
- + materialer eller leverancer, som er i bindende ordre for andre virksomheder
  - + den pågældende produktions andel af virksomhedens sædvanlige kapacitetsomkostninger
  - en skønnet realisationsværdi
  - forudbetaling (ethvert beløb, der er modtaget)

Bemærk: Den maksimale forventede tabsrisiko skal som minimum deklareres månedsvi.

I hvilken grad er udstyret specialfremstillet til dette projekt?

Til vurdering af mulighed for evt. salg til anden side ved kontraktbrud.

Afgørelse af tvister: hvor og hvilke regler?

Det oplyses, hvor en eventuel tvist skal afgøres, efter hvilke regler og efter hvilket lands lov.

Ansvar for færdiggørelse/attestation:

Det oplyses, om eksportør eller anden part er ansvarlig for færdiggørelse/afleveringsforretning. Såfremt eksportør ikke er ansvarlig herfor, oplyses navn og nationalitet på den ansvarshavende samt dennes eventuelle relationer til køber. Oplysninger vedrørende bygherren/implementerende organ indhentes fra den danske repræsentation i landet eller et anerkendt kreditoroplysningsbureau.

#### REF. PKT. 11: AFDÆKNING AF RISICI FOR UBERETTIGET TRÆK PÅ BONDS

Der sættes kryds ved den/de ønskede garantitype(r). Bemærk at EKF desuden kan dække berettiget træk forårsaget af politiske risici.

#### REF. PKT. 12: AGENTER

Det oplyses, om eksportøren (sælger) vil benytte agent i forbindelse med transaktionen, idet agentens evt. provision/honorar anføres og opdrag/opgave beskrives.

Det erklæres ved underskrivelse af ansøgningen, at alle betalinger af provision/honorar til agenter vedrører relevante ydelser eller tjenester står i rimeligt forhold til ydelsens eller tjenestens værdi.

Ikke bestikkelse:

EKF er, ligesom de øvrige eksportkreditinstitutter i OECD, forpligtet til at indhente erklæring om, at der ikke er og ikke vil blive ydet bestikkelse i strid med OECD-bestikkelseskonventionen og den danske straffelovs § 122. Det er en betingelse for garantiudstedelse, at såvel långiver som eksportøren (sælger) til EKF afgiver behørigt underskrevet erklæring om ikke-bestikkelse.

Ikke-bestikkelseserklæringen er en integreret del af ansøgningskemaet til EKF og Statens Eksport-låneordning, som dermed underskrives af ansøger. Eksportør vil senest ved garantiudstedelse skulle underskrive en separat erklæring, som fremsendes af EKF inden endelig garantiudstedelse.

#### REF. PKT. 13: ÅBENHED

Som statsejet virksomhed er det vigtigt, at det danske samfund kan få indsigt i, hvordan EKF varetager sin opgave og forvalter de penge, staten har stillet til rådighed til formålet. EKF ønsker derfor på en letforståelig måde at give alle interesserede mulighed for at få indsigt i EKF's forretning og økonomi. Det gør vi ved at offentliggøre en række oplysninger om de forretninger,

vi deltager i. EKF's Åbenhedspolitik indebærer, at det er en betingelse for garantiudstedelse, at såvel långiver som eksportøren (sælger) til EKF afgiver behørigt underskrevet erklæring om offentliggørelse. EKF's Åbenhedspolitik træder i kraft den 1. juli 2010. Projekter og forretninger ansøgt før denne dato er ikke omfattet af åbenhedsprincipperne.

EKF's åbenhedspolitik er en integreret del af ansøgningskemaet til EKF, som dermed underskrives af ansøger. Eksportør vil senest ved garantiudstedelse skulle underskrive en separat erklæring, som fremsendes af EKF inden endelig garantiudstedelse."

#### REF. UNDERSKRIFT

Ansøgningen skal være behørigt underskrevet af ansøger. Ansøger har ansvaret for rigtigheden af samtlige de i ansøgningen anførte oplysninger, herunder oplysningerne om den underliggende forretning.

EKF er indforstået med, at der i en vis udstrækning kan blive tale om oplysninger af foreløbig karakter.